



CFT

SCS Quadra 02, Bloco D, Ed. Oscar Niemeyer
Brasília - DF, CEP 70304-910, Brasil - DF
E-mail: cft@cft.org.br
Fone: (0800) 014 1579

www.cft.org.br

PORTARIA Nº 012, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2022

Nomeia Gestor e Fiscal do contrato firmado entre o Conselho Federal dos Técnicos Industriais e G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA.

O **Presidente do Conselho Federal dos Técnicos Industriais**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os funcionários, abaixo relacionados, como Gestor e Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

Fiscal Titular:	Flávia Pereira de Almeida		
Gestor:	José Carlos Dizidél Machado		
Processo nº	0024/2020	Vigência:	Até:
Contrato nº	0002/2021	09/02/2022	09/02/2023
Aditivo nº	001/2022		
Modalidade:	Pregão Eletrônico nº 007/2020		
Contratado:	G4F SOLUÇÕES CORPORATIVAS LTDA		
Objeto:	Prestação de serviços contínuos com mão de obra exclusiva de Apoio Administrativo incluindo o fornecimento de uniformes, por meio de postos de trabalho para atender às necessidades do Conselho Federal de Técnicos Industriais – CFT.		
Valor estimado:	R\$ 836.883,12 (Oitocentos e trinta e seis mil, oitocentos e oitenta e três reais e doze centavos).		

Art. 2º - O Fiscal e o Gestor do Contrato serão responsáveis para representar o Conselho Federal dos Técnicos Industriais perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, controle e aceite, devendo ainda:

- A. Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- B. Verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados, convenientes ou partícipes;
- C. Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição



CFT

1405 - Quadra 1001 - Bloco 10 - Ed. César Niemeyer
15 - Anexo 1 CEP 70451-100 - Brasília - DF
E-mail: cft@cft.org.br
Fone: (61) 310.1028

www.cft.org.br

- contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes.
- D.** Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
 - E.** Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo, etc.);
 - F.** Verificar se o cronograma físico-financeiro dos serviços se desenvolve de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no Instrumento firmado;
 - G.** Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
 - H.** Certificar a execução de etapa de serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
 - I.** Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
 - J.** Receber os serviços, no caso de contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável.
 - K.** Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
 - L.** Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observando se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição.
 - M.** Prestar as informações necessárias sobre o andamento das etapas ao setor demandante dos serviços ao qual o contrato, esteja vinculado, para que sejam efetuadas as atualizações nos sistemas de controle utilizados pelo CFT;
 - N.** Prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao cálculo de reajustamento de preços, quando previstos em normas próprias;
 - O.** Dar ciências à área demandante:



CFT

CONSELHO FEDERAL DE TRANSPORTES
R. André Cabral, 1115 - 100 - Brasília - DF
Fone: (61) 3311-1000
E-mail: cft@cft.org.br
Site: www.cft.org.br

www.cft.org.br

- a. Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, conveniente ou partícipe;
 - b. Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.
- P.** Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;
- Q.** Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;
- R.** Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Setor Jurídico, irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

Art. 3º - O gestor será responsável pela gestão do contrato na ausência temporária ou definitiva do fiscal titular.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

WILSON
WANDERLEI
VIEIRA:19882351
891

Assinado de forma
digital por WILSON
WANDERLEI
VIEIRA:19882351891
Dados: 2022.02.03
11:05:48 -03'00'

WILSON WANDERLEI VIEIRA

Presidente

CIENTES:



Fiscal – Flávia Pereira de Almeida



Gestor – José Carlos Dizidél Machado