



**PORTARIA Nº 060, DE 13 DE SETEMBRO DE 2021**

Nomeia Gestor e Fiscal do contrato firmado entre o Conselho Federal dos Técnicos Industriais e a SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S.A.

O **Presidente do Conselho Federal dos Técnicos Industriais**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**Considerando** o disposto no Art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que determina o acompanhamento e a fiscalização da execução dos contratos, por representante da Administração especialmente designado,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Nomear os funcionários, abaixo relacionados, como Gestor e Fiscal de Contrato, para responder pela gestão, acompanhamento, fiscalização e avaliação da execução do seguinte contrato:

<b>Fiscal Titular:</b>	Flávia Pereira de Almeida		
<b>Gestor:</b>	José Carlos Dizidél Machado		
<b>Processo nº</b>	<b>0022/2019</b>	<b>Vigência:</b>	<b>Até:</b>
<b>Contrato nº</b>	<b>0003/2020</b>	<b>23/05/2021</b>	<b>23/05/2022</b>
<b>Aditivo nº</b>	<b>001/2021</b>		
<b>Modalidade:</b>	Pregão Eletrônico nº 002/2020		
<b>Contratado:</b>	<b>SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S.A</b>		
<b>Objeto:</b>	Contratação de prestação de serviço de administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de vale alimentação e/ou refeição, via cartão magnético, em PVC com chip de segurança.		
<b>Valor Estimado:</b>	<b>R\$ 443.475,64</b> (Quatrocentos e quarenta e três mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos)		

**Art. 2º** - O Fiscal e o Gestor do Contrato serão responsáveis para representar o Conselho Federal dos Técnicos Industriais perante o contratado e zelar pela boa execução do objeto pactuado, mediante a execução das atividades de orientação, fiscalização, controle e aceite, devendo ainda:

- A. Ler minuciosamente o contrato, convênio ou termo de cooperação, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução;
- B. Verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à



- qualificação e identificação completa dos contratados, convenientes ou partícipes;
- C.** Exigir somente o que for previsto no contrato. Qualquer alteração de condição contratual deve ser submetida ao superior hierárquico, acompanhada das justificativas pertinentes.
  - D.** Esclarecer dúvidas do preposto/representante da Contratada que estiverem sob a sua alçada, encaminhando problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
  - E.** Notificar a contratada, sempre por escrito, com prova de recebimento da notificação (procedimento formal, com prazo, etc.);
  - F.** Verificar se o cronograma físico-financeiro dos serviços se desenvolve de acordo com a respectiva Ordem de Serviço, Nota de Empenho e com o estabelecido no instrumento firmado;
  - G.** Verificar articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos;
  - H.** Certificar a execução de etapa de serviços e o recebimento de aquisições e equipamentos, mediante emissão de Atestado de Execução e de termo circunstanciado;
  - I.** Atestar a conclusão das etapas ajustadas;
  - J.** Receber os serviços, no caso de contrato, podendo, caso necessário, solicitar o acompanhamento do setor responsável.
  - K.** Rejeitar bens e serviços que estejam em desacordo com as especificações do objeto contratado. A ação do fiscal, nesses casos, observará o que reza o contrato, principalmente em relação ao prazo ali previsto;
  - L.** Receber e encaminhar as faturas, devidamente atestadas, ao setor financeiro, observando se a fatura apresentada pela contratada refere-se ao serviço que foi autorizado e efetivamente prestado no período. Em caso de dúvida, buscar, obrigatoriamente, auxílio para que efetue corretamente a atestação/medição.
  - M.** Prestar as informações necessárias sobre o andamento das etapas ao setor demandante dos serviços ao qual o contrato, esteja vinculado, para que sejam efetuadas as atualizações nos sistemas de controle utilizados pelo CFT;
  - N.** Prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao cálculo de reajustamento



de preços, quando previstos em normas próprias;

**O.** Dar ciências à área demandante:

a. Ocorrências que possam ensejar aplicação de penalidades ao contratado, conveniente ou partícipe;

b. Alterações necessárias ao projeto e suas consequências no custo previsto.

**P.** Elaborar ou solicitar justificativa técnica, quando couber, com vistas à alteração unilateral do contrato pela Administração;

**Q.** Procurar auxílio em caso de dúvidas técnicas ou jurídicas;

**R.** Deverá, ainda, o final de contrato, de convênio ou termo de cooperação comunicar ao Controle Interno e ao Setor Jurídico, irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

**Art. 3º** - O gestor será responsável pela gestão do contrato na ausência temporária ou definitiva do fiscal titular.

**Art. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura revogando a Portaria de nº 046 de 09 de junho de 2021.

WILSON  
WANDERLEI  
VIEIRA:19882351  
891

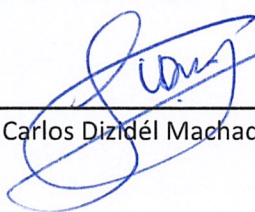
Assinado de forma digital  
por WILSON WANDERLEI  
VIEIRA:19882351891  
Dados: 2021.09.15  
17:49:09 -03'00'

**WILSON WANDERLEI VIEIRA**

**Presidente**

**CIENTES:**

  
\_\_\_\_\_  
**Fiscal – Flávia Pereira de Almeida**

  
\_\_\_\_\_  
**Gestor – José Carlos Dizidél Machado**